PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan agosto de 2023

Señora
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4637160**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4637160 del año 2023**
MARIA DEISY FALLA VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34547920 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $32.418.840. A) Un primer pago, Un millón setecientos veinte nueve mil cinco pesos ($ 1,729,005) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2023 B) Nueve pagos iguales, por valor de tres millones doscientos cuarenta y un mil ochocientos ochenta y cuatro pesos ($3.241.884) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2023. C) Un último pago, por valor de un millón quinientos doce mil ochocientos setenta y nueve pesos ($ 1,512,879) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023.
Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en el programa de desplazados, en los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual; Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2804830</td><td>Elaboración de tejido artesanal en fibras naturales</td><td>08:00 A 16:00</td><td>32 Horas</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2023 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

	afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.		**2814140**	Elaboracion de bordado a mano tradicional	**08:00 A 16:00**	**56 Horas**		
			2786330	Elaboracion de bordado a mano tradicional.	**08:00 A 16:00**	**16 Horas**		
			2792555	Elaboración de productos artesanales con recursos naturales	**08:00 A 16:00**	**32 Horas**		
			2786357	Elaboración de productos artesanales en crochet	**08:00 A 16:00**	**8 Horas**		
				Ficha en proceso de matricula				
			TOTAL HORAS MES			**168**		
		NOTA: Inserte Filas si es requerido						

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2804830
Santander de Quilichao</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ELABORACIÓN DE TEJIDO ARTESANAL EN FIBRAS NATURALES.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaborar objetos artesnales con diferentes fibras naturales y herramientas.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32 Horas</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Ficha 2814140
Caloto</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaborar productos artesanales con tecnica de bordado a mano</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>56 Horas</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Ficha 2786330 (Los campos)</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ELABORACION DE BORDADO A MANO TRADICIONAL.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Crear productos artesanales empleando tecnicas tradicionales para su elaboracion</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>16 Horas</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2792555
Zuldemaida</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaborar objetos arteanales utilizando los semillas, espigas, ramas, cascaras y demás recursos que ofrece la naturaleza, utilizando diferentes teécnicas.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32 HORAS</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>**No. Ficha**</td><td>**2786357** Solidaridad</td></tr><tr><td>**Nombre Programa**</td><td>ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET</td></tr><tr><td>**Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)**</td><td>Elaborar tejidos en diferentes técnicas utilizando la técnica del crochet</td></tr><tr><td>**Total Horas asignadas**</td><td>8 HORAS</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>**No. Ficha**</td><td>Ficha en proceso de matrícula</td></tr><tr><td>**Nombre Programa**</td><td></td></tr><tr><td>**Descripción actividad (Guía,Instrumento, Material apoyo)**</td><td></td></tr><tr><td>**Total Horas asignadas**</td><td></td></tr></table> *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica Descripción:	Informe o producto de la actividad realizada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4506455891** de la planilla, operador **SO**I y periodo **Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Maria Deisy
Fecha: 2023.08.10 01:08:34 -05'00'

Firma
María Deisy Falla Vasquez
Contratista
C.C. No. 34547920

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Fecha: 2023.08.16 21:11:07 -05'00'

Firma
Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4637160 de 2023
Coordinadora Académica